

נהלים להגשה ואישור הצעת התיזה והתיזה

1. נוהל הגשה ואישור הצעת תזה (תכנית המחקר):

א. על סטודנט/ית המתעתד/ת לכתוב תיזה ליצור קשר עם מנחה במהלך הסמסטר הראשון ללימודים. כאשר השניים מסכימים על עבודה משותפת, יש למלא "טופס קביעת מנחה" טופס קביעת מנחה ונושא לתזה ולהעבירו לרכזת לענייני סטודנטים לצורך חתימת יו"ר ועדת מ.א. (לצורך דיווח לפקולטה).

ב. המנחה חייבת להיות חברת סגל מן המניין באוניברסיטת בן גוריון בדרגת מרצה ומעלה. ניתן לאשר מנחה חבר סגל מאוניברסיטה אחרת במידה שחבר/ת סגל מהמחלקה י/תשמש כמנחה נוסף/ת.

ג. הצעת המחקר חייבת להיות מוגשת עד סוף סמסטר ב' של שנת הלימודים הראשונה (ולכל המאוחר עד 31 ביולי).

ד. לאחר שהנוסח הסופי של ההצעה אושר על ידי המנחה, יש להגישה לבדיקה של קוראת נוסף. לשם כך, מנחה העבודה י/תשלח במייל את הצעת המחקר ליו"ר הוועדה ו/תציע שם של קוראת, שקיבל/ה את הסכמתו/ה מראש.

ה. עם ההגשה יש למלא את "טופס הצעת מחקר להערכה" טופס הצעת מחקר חתום ולהעבירו ליו"ר ועדת המוסמכים.

ו. הקוראת/ת ימסור בכתב דו"ח קצר ליו"ר הוועדה ולמנחה על הצעת המחקר.

ז. יו"ר הוועדה, בהתאם לדוח קוראת/ת העבודה והמלצותיו/יה (אם אושרה או תוקנה בהתאם להערות) ת/יאשר את הצעת וי/תדווח לרכזת הסטודנטים במחלקה.

ח. על ההצעה להיות מאושרת עד ה-30 בספטמבר. מלגת מחקר מחלקתית לתלמידי מ"א מותנית בהגשת הצעת מחקר עד סוף הסמסטר השני ללימודים – ובתחילת שנת הלימודים השנייה צריכה להיות הצעה מאושרת.

ט. יש לעדכן את מזכירות המחלקה בכל שינוי שהוא בהצעת המחקר, על מנת שלא לפגוע במלגות ו/או ברישום של הסטודנט. העדכון ייעשה בעזרת טפסי עבודת הגמר המפורסמים באתר הפקולטה למדעי הרוח והחברה תחת טפסים.

2. פורמט ההצעה:

- א. הצעת המחקר לא תעלה על 5-7¹ עמודים (לא כולל רשימת מקורות ונספחים).
- ב. ההצעה תוגש ברווח כפול, פונט 12, ושוליים של 2.5 ס"מ בכל הצדדים.
- ג. ההצעה תכלול:
 - * נושא המחקר ומטרתו (כולל שאלה/שאלות מחקר)
 - * מסגרת תיאורטית מנחה (כולל סקירת ספרות של המחקר שנעשה עד כה בתחום)
 - * שיטות המחקר (כולל ציון זירת המחקר והחומרים האמפיריים)
 - * רשימת מקורות (בהתאם לכללים).

3. נוהל הגשה ואישור של התיזה (עבודת הגמר):

פורמט העבודה:

- א. היקף העבודה המומלץ הינו כ-60 עמודים ברווח כפול. עבודה החורגת מ-80 עמודים מחייבת פנייה מנומקת בכתב של מנחה/ת העבודה לוועדת הפקולטה. (הנחיות מפורטות להגשת העבודה נמצאות באתר הפקולטה).
- את עבודת הגמר יש להגיש לשיפוט עד תום השנה השנייה ללימודים (עד 1 בספטמבר).

הגשת בקשה להארכה: ככלל יש לסיים את חובות השמיעה ואת כתיבת עבודת התיזה בתום שנתיים ללימודים. בקשת ארכה **לסמסטר נוסף** בשנה השלישית במסלול המחקרי תוגש לאישור הוועדה הפקולטית בצירוף דו"ח התקדמות, גיליון ציונים והמלצת המנחה ויו"ר וועדת מוסמכים מחלקתית. אישור לשנה רביעית יינתן רק במקרים של מניעה חמורה.

- ב. לאחר אישור המנחה את הנוסח הסופי, העבודה תוגש למזכירות המחלקה בעותק דיגיטלי חתום על ידי הסטודנט/ית, המנחים/ות ויו"ר הוועדה המחלקתית.
- ג. מנחה/ת העבודה ת/יציע ליו"ר הוועדה שם של שופט/ת להערכת העבודה (לאחר שקיבל את הסכמתו/ה).
- ד. שופט/ת יכול להיות מרצה שהוא/היא חבר/ת סגל מהמניין במוסד אקדמי מוכר. מינוי שופט חיצוני טעון אישור הפקולטה.

ה. ציון "עובר" חייב להיות 75 לפחות. ציון נמוך מזה פירושו כשלון.

ו. לאחר אישור העבודה על ידי השופטים/ות, ציון השיפוט יימסר לסטודנט/ית ע"י הפקולטה, כולל מסמכים לבקשת הכנת אישור זכאות לתואר והפקדת העבודה בספריה.

¹ כפוף לשינויים שיוחלטו במחלקה